

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 BIreprogramación® <i>por Luz Dary Parra H.</i>
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

# ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Nombre: BIOREPROGRAMACION S.A.S

Dirección: CL 22 A Sur 46 34 Apto 501, ENVIGADO, ANTIOQUIA.

Teléfono: 6170148 - 3104211870

### **OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Nombre: VANESSA ANDREA JARAMILLO CASTRILLON

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Correo para la atención: [INFO@BIOREPROGRAMACION.COM](mailto:INFO@BIOREPROGRAMACION.COM)

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	<b>BIOreprogramación</b> <sup>®</sup> <i>por Luz Dary Parra H.</i>
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

Con objeto de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, de Protección de Datos, BIOREPROGRAMACION S.A.S, el responsable del tratamiento de datos personales, así como sus encargados del tratamiento, deben implementar medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

No se permite el registro de bases de datos personales que no reúnan las condiciones mínimas de seguridad expuestas en el presente informe.

Las medidas de seguridad se clasifican en tres niveles de seguridad según el tipo de datos: público-semiprivado, privado y sensible. Los niveles de seguridad son acumulativos, de forma que las medidas de seguridad para datos sensibles incluyen también las medidas de seguridad para los niveles, privado y público-semiprivado; y las medidas de seguridad para datos privados incluyen, a su vez, las del nivel público-semiprivado. La clasificación de los niveles de seguridad se realiza atendiendo a la tipología de los datos, la finalidad del tratamiento y la actividad del responsable del tratamiento (Tabla I).

**Tabla I. Tipos de datos y el nivel de seguridad**

Tipos de datos	Descripción	Nivel de seguridad
Público	Datos contenidos en documentos públicos, en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas no sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.	Público-semiprivado
Semiprivado	Bases de datos que contengan Información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países (reportes positivos y negativos)	Público-semiprivado
Privado	Números telefónicos y correos electrónicos personales; datos laborales, sobre infracciones administrativas o penales, administrados por administraciones tributarias, entidades financieras y entidades gestoras y servicios comunes de la Seguridad Social, bases de datos sobre solvencia patrimonial o de crédito, bases de datos con información suficiente para evaluar la personalidad del titular, bases de datos de los responsables de operadores que presten servicios de comunicación electrónica.	Privado
Sensible	Datos de salud, ideología, afiliación sindical, creencias, religión, origen racial o étnico, vida sexual, datos recabados sin consentimiento para fines policiales, datos biométricos (huellas, iris, etc.), datos derivados de la violencia de género	Sensible

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	<b>BI</b> reprogramación® <i>por Luz Dary Parra H.</i>
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

Las medidas de seguridad también varían según el sistema de tratamiento de la base de datos, que puede ser automatizada, no automatizada o parcialmente automatizada.

La siguiente tabla (Tabla II) indica el nivel de seguridad y el sistema de tratamiento de las bases de datos almacenadas y tratadas por BIOREPROGRAMACION S.A.S.

**Tabla II. Bases de datos y nivel de seguridad**

Base de datos	Nivel de seguridad	Sistema de tratamiento	Registros
EMPLEADOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	3
HISTORICO EMPLEADOS	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	24
PROSPECTO EMPLEADOS	Sensible	Servidor Propio	39
PROVEEDORES	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	71
HISTORICO PROVEEDORES	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	71
EVIDENCIA DE FORMACION (VIDEOS)	Sensible	Servidor Propio	676
CLIENTES ESTUDIANTES	Sensible	Archivo Propio Interno Servidor Propio	1270
PROSPECTO CLIENTES	Privado	Archivo Propio Interno Servidor Propio	12787

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS EMPLEADOS</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	EMPLEADOS
<p><b>Información contenida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años</li> <li>- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años</li> <li>- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.</li> <li>- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.</li> <li>- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.</li> <li>- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS.</li> <li>- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona</li> <li>- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.</li> <li>- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.</li> <li>- 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.</li> <li>- 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.</li> <li>- 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas.</li> </ul>	
<p><b>Finalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación</li> <li>- Educación</li> <li>- Educación y cultura - Becas y ayudas a estudiantes</li> <li>- Finalidades varias - Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones</li> <li>- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos</li> <li>- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas</li> <li>- Finalidades varias - Procedimientos administrativos</li> <li>- Finalidades varias - Registro de entrada y salida de documentos</li> <li>- Finalidades varias - Remisión de información a los titulares, relacionada con el objeto social de la organización</li> <li>- Finalidades varias – Campañas de Actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales.</li> <li>- Finalidades varias - Custodia y gestión de información y bases de datos</li> </ul>	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Física Archivo Propio Interno  Automatizado Servidor Propio

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Cantidad de Titulares</b>	3
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<b>Encargados del Tratamiento</b> - PROTECDATA COLOMBIA - FRANCISCO JAVIER CARDENAS CHAVES - LIBRE GESTION - WILSON ANDRES MARIN - ESTEFANIA BEDOYA - CENTRO MEDICO SAN IGNACIO	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Maria Angelica Niño - Auxiliar Administrativa y Contable	
<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Física Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Física Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS HISTORICO EMPLEADOS</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	HISTORICO EMPLEADOS
<p><b>Información contenida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años</li> <li>- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años</li> <li>- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.</li> <li>- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.</li> <li>- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.</li> <li>- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 4.1. Datos relacionados con la salud de la persona en cuanto a órdenes y relación de pruebas complementarias como laboratorio, imagen, endoscópicas, patológicas, estudios, etc. ESTA SUBCATEGORÍA NO INCLUYE RESULTADOS NI DIAGNÓSTICOS.</li> <li>- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona</li> <li>- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.</li> <li>- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.</li> <li>- 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.</li> <li>- 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.</li> <li>- 6.3. Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas.</li> </ul>	
<p><b>Finalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas</li> <li>- Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación</li> <li>- Finalidades varias - Procedimientos administrativos</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa</li> </ul>	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Física Archivo Propio Interno  Automatizado Servidor Propio
<b>Cantidad de Titulares</b>	24

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Liz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<b>Encargados del Tratamiento</b> N/A	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Maria Angelica Niño - Auxiliar Administrativa y Contable	
<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Física Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Física Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS PROSPECTO EMPLEADOS</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	PROSPECTO EMPLEADOS
<p><b>Información contenida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años</li> <li>- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.</li> <li>- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.</li> <li>- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.</li> <li>- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona</li> <li>- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.</li> <li>- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.</li> </ul>	
<p><b>Finalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalidades varias - Procedimientos administrativos</li> <li>- Recursos humanos - Promoción y gestión de empleo</li> <li>- Salud</li> </ul>	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Automatizado Servidor Propio
<b>Cantidad de Titulares</b>	39
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<p><b>Encargados del Tratamiento</b> N/A</p>	
<p><b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Maria Angelica Niño - Auxiliar Administrativa y Contable</p>	

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	<b>BI</b> reprogramación® <i>por Luz Dary Parra H.</i>
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS PROVEEDORES</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	PROVEEDORES
<p><b>Información contenida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años</li> <li>- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.</li> <li>- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.</li> <li>- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.</li> <li>- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 5.5. Datos relacionados con la actividad económica de la persona</li> <li>- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.</li> <li>- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.</li> <li>- 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.</li> </ul>	
<p><b>Finalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales</li> </ul>	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Física Archivo Propio Interno  Automatizado Servidor Propio
<b>Cantidad de Titulares</b>	71
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Encargados del Tratamiento</b> - PROTECDATA COLOMBIA - FRANCISCO JAVIER CARDENAS CHAVES - LIBRE GESTION - WILSON ANDRES MARIN	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Johanna Usma - Auxiliar Comercial	
<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Física Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Física Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS HISTORICO PROVEEDORES</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	HISTORICO PROVEEDORES
<p><b>Información contenida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años</li> <li>- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.</li> <li>- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.</li> <li>- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.</li> <li>- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 5.6. Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.</li> <li>- 5.7. Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, etc.</li> <li>- 5.8. Datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social. Ej: EPS, IPS, ARL, fechas de ingreso/retiro EPS, AFP, etc.</li> </ul>	
<p><b>Finalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalidades varias - Atención al ciudadano/cliente (Gestión PQR)/Recepción y gestión de requerimientos internos o externos sobre productos o servicios</li> <li>- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos</li> <li>- Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas</li> <li>- Finalidades varias - Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.</li> <li>- Finalidades varias - Prestación de servicios de certificación</li> <li>- Finalidades varias - Procedimientos administrativos</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación</li> <li>- Marketing</li> <li>- Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial</li> <li>- Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia</li> <li>- Salud</li> <li>- Servicios de salud - Salud mental</li> </ul>	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Física Archivo Propio Interno  Automatizado Servidor Propio

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	<b>BI</b> reprogramación® <i>por Luz Dary Parra H.</i>
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Cantidad de Titulares</b>	71
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<b>Encargados del Tratamiento</b> N/A	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Johanna Usma - Auxiliar Comercial	
<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Física Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Física Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS EVIDENCIA DE FORMACION (VIDEOS)</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	EVIDENCIA DE FORMACION (VIDEOS)
<b>Información contenida</b> - 1.1 Maneja datos de personas menores de 18 años - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.	
<b>Finalidades</b> - Capacitación - Finalidades varias - Gestión de estadísticas internas - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Publicaciones	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Automatizado Servidor Propio
<b>Cantidad de Titulares</b>	676
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<b>Encargados del Tratamiento</b> - IN-MARKETING SAS - WILSON ANDRES MARIN	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Johanna Usma - Auxiliar Comercial	
<b>Control de Acceso Físico</b>	N/A
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS CLIENTES ESTUDIANTES</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	CLIENTES ESTUDIANTES
<p><b>Información contenida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años</li> <li>- 2.1 Maneja datos generales de identificación de la persona, familiares, beneficiarios o terceros. Ej: Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.</li> <li>- 2.2. Maneja datos específicos de identificación de la persona Ej: firma. nacionalidad, datos de familia, firma electrónica, otros documentos de identificación, lugar, y fecha de nacimiento o muerte, edad, etc.</li> <li>- 2.3. Maneja datos biométricos de la persona Ej: huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografías, videos, fórmula dactiloscópica, voz, etc.</li> <li>- 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.</li> <li>- 6.1. Datos personales de acceso a sistemas de información. Ej: usuarios, IP, claves, perfiles, etc.</li> </ul>	
<p><b>Finalidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación</li> <li>- Comercialización de datos</li> <li>- Educación y cultura - Educación especial</li> <li>- Educación y cultura - Enseñanza Informal</li> <li>- Educación y cultura - Enseñanza Media</li> <li>- Educación y cultura - Enseñanza no formal</li> <li>- Educación y cultura - Enseñanza secundaria</li> <li>- Educación y cultura - Enseñanza universitaria o superior</li> <li>- Educación y cultura - Otras enseñanzas o eventos</li> <li>- Finalidades varias - Fidelización de clientes</li> <li>- Finalidades varias - Fines históricos, científicos o estadísticos</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de facturación</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión fiscal</li> <li>- Gestión contable, fiscal y administrativa - Históricos de relaciones comerciales</li> <li>- Marketing</li> <li>- Publicidad y prospección comercial - Prospección comercial</li> <li>- Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia</li> <li>- Publicidad y prospección comercial - Venta a distancia</li> </ul>	
<b>Tipo de Dato</b>	Sensible
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Física Archivo Propio Interno  Automatizado

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

	Servidor Propio
<b>Cantidad de Titulares</b>	1270
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<b>Encargados del Tratamiento</b> - FRANCISCO JAVIER CARDENAS CHAVES - IN-MARKETING SAS - HOTMART BV - LIBRE GESTION - MARIA JAIBELLE MARIN - JANETH ASTRID ALVAREZ CLAVIJO - JOHANNA CATALINA ZAPATA - WILSON ANDRES MARIN	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Johanna Usma - Maria Angelica Niño - Auxiliar Comercial - Auxiliar Administrativa	
<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave
<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Física Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Física Sistematizada</b> .

Código AN-01 PL-01	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión 02		
Fecha De última revisión: 2024 -11 - 12		

<b>BASE DE DATOS PROSPECTO CLIENTES</b>	
<b>Nombre de la Base de Datos</b>	PROSPECTO CLIENTES
<b>Información contenida</b> - 1.2 Maneja datos de personas mayores de 18 años - 3.1. Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas. Ej: dirección, teléfono, correo electrónico, etc. - 3.2. Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas. Ej: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.	
<b>Finalidades</b> - Capacitación - Finalidades varias - Procedimientos administrativos - Finalidades varias - Publicaciones	
<b>Tipo de Dato</b>	Privado
<b>Sistema de Tratamiento</b>	Física Archivo Propio Interno  Automatizado Servidor Propio
<b>Cantidad de Titulares</b>	12787
<b>Origen y procedencia de los Datos</b>	Recolectado del titular
<b>Encargados del Tratamiento</b> - IN-MARKETING SAS - HOTMART BV - MARIA JAIBELLE MARIN - JANETH ASTRID ALVAREZ CLAVIJO - JOHANNA CATALINA ZAPATA - WILSON ANDRES MARIN	
<b>Responsable de Administrar la Base de Datos</b> - Johanna Usma - Maria Angelica Niño - Auxiliar Comercial - Auxiliar Administrativa	
<b>Control de Acceso Físico</b>	Usuarios autorizados. Llave

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

<b>Control de Acceso Lógico</b>	Archivos no públicos; Registro de trazabilidad de actividades, Usuario y contraseña con interactividad (Vigencia 90 y guardar las últimas 12 contraseñas) y calidad (Mínimo 4 caracteres, alfanumérica, caracteres especiales y no espacios en blanco), así como, bloqueo de acceso (3 intentos); Cambio de contraseñas (AUTOGESTIONADO).
<b>Sistema de Identificación y Autenticación</b>	Microsoft Active Directory (Inicio de Sesión Único o Inicio de Sesión Unificado)
<b>Vigencia de la base de datos</b>	La vigencia de la base de datos obedece a normas legales de conservación, por lo que, una vez vencido este periodo los datos serán eliminados.
<b>Consentimientos</b>	Se cuenta con TODAS las autorizaciones de tratamiento de datos personales y su fuente de recolección es <b>Propia</b>  La autorización es recolectada de forma <b>Física Sistematizada</b> y almacenada de forma <b>Física Sistematizada</b> .

Código <b>AN-01 PL-01</b>	<b>ANEXO 01 ORGANIZACIÓN BASES DE DATOS</b>	 por Luz Dary Parra H.
Versión <b>02</b>		
Fecha De última revisión: <b>2024 -11 - 12</b>		

### ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO			
Elaborado por:	PROTECDATA COLOMBIA	Aprobado por:	<b>Gonzalo Henao</b>
		Cargo	<b>Gerente</b>
Fecha:	<b>2024 - 11 - 12</b>	Fecha:	<b>2024 -11 - 12</b>

### HISTÓRICO DE DOCUMENTOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2017-01-31	01	Actualización jurídica y técnica general del documento.
2022-11-30	02	Actualización jurídica y técnica general del documento. Integración de resumen técnico y en estructura de las tablas se agrega vigencia de BD y consentimiento.